## ATTO DI NOTORIETA'

L'atto notorio (o atto di notorietà) è un documento che riveste particolari formalità in cui un soggetto dichiara determinati eventi, stati o qualità personali e se ne assume le responsabilità (per esempio per certificare la nascita o la morte di una persona).

Tale dichiarazione deve essere resa sotto giuramento davanti a un pubblico ufficiale (Notaio, Sindaco o suo delegato, Cancelliere) da **due testimoni**, identificati tramite esibizione di valido documento di identità I testimoni devono possedere i seguenti requisiti:

- 1. Maggiore età;
- 2. Capacità di intendere e di volere;
- 3. Possesso di pieni diritti civili;
- 4. Non devono essere parenti o affini dell'interessato;
- 5. Devono essere estranei alle dichiarazioni che l'interessato sta rendendo, ossia non devono averne alcun interesse in merito.

Un tipico esempio di atto notorio è quello che le banche chiedono agli eredi per poter svincolare le somme ereditate (atto notorio per successione).

## Per prenotare la redazione di un ATTO di NOTORIETA':

Chiedere un appuntamento inviando una mail a:

cancelleriavolontariagiurisdizione.tribunale.nuoro@giustizia.it

(riportare nell'oggetto "All'attenzione del Funzionario dell'Ufficio Successioni"); indicare eventuale recapito telefonico.

Nel caso di atti notori relativi a successione ereditaria, produrre un certificato di morte e la copia conforme all'originale di eventuale testamento reso pubblico da un notaio.

Per la stesura dell'atto produrre marca da bollo da € 16.00 (l'originale rimane agli atti della Cancelleria) Per il rilascio della copia conforme dell'atto, produrre il giorno stesso della redazione dell'atto:

- una marca da bollo da € 16,00;
- una marca da bollo da € 11,80.

N.B.: i giorni di ritiro delle copie degli atti formati dal Funzionario addetto all'Ufficio Successioni vengono concordati il giorno stesso della redazione dell'atto